



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12-05-2026	Inicio	03:00 pm	Fin	04:30 pm	Lugar	Virtual – Microsoft TEAMS		
Asunto	Socialización módulo Actualización estudiantes SIMAT								
Asistentes	Wilson Romero - Johana Hernández- Marcela Meneses					Asistentes Externos	N - A		
Fecha de Elaboración	12-05-2026	Elaborado por	Johana Hernandez				Próxima Reunión	N-A	

Objetivo: Orientar y capacitar a las(os) secretarias(os) académicas(os) en la identificación y validación de las diferentes variables requeridas durante el proceso de actualización de información de estudiantes y acudientes, fortaleciendo el manejo adecuado de los módulos de la plataforma SIMAT.

Desarrollo de la Agenda:

Se dio inicio al encuentro siendo las 03:00 pm con Johana Hernández de la Dirección de Cobertura. Marcela Meneses secretaria académica del Colegio San Martín de Porres IED y Wilson Romero PSI de la Localidad de Chapinero.

El objetivo del encuentro es brindar acompañamiento y socializar a profundidad el módulo actualización de acudientes en SIMAT:

NO APLICA			
Apoyo Académico Especial*: NO APLICA			
Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA)			
Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA)*: NO APLICA			
FAMILIARES			
Pais de Origen: COLOMBIA		Fecha de vencimiento documento (dd/mm/aaaa)	
Tipo Documento *: CC:CÉDULA DE CIUDADANÍA		Documento *: 85204238	
Primer Apellido *: CARREÑO		Segundo Apellido: TURIZO	
Primer Nombre *: JOSE		Segundo Nombre: FRANCISCO	
Dirección: CL 45 D 4 32 ESTE		Teléfono: 3204783168	
Fecha de Nacimiento *: 27/10/1981			
Departamento de Expedición *: SELECCIONE...		Municipio de Expedición *: SELECCIONE...	
Parentesco *: SELECCIONE...		Acudiente <input type="checkbox"/>	

Durante el desarrollo del encuentro, se abordaron diferentes escenarios asociados al proceso de actualización de información en SIMAT, especialmente en lo relacionado con datos de estudiantes migrantes, acudientes, tipos y números de documento, validación de registros duplicados, actualización de información de contacto y vinculación de familiares.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre los procedimientos adecuados para la modificación de información en casos donde los



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12-05-2026	Inicio	03:00 pm	Fin	04:30 pm	Lugar	Virtual – Microsoft TEAMS		
Asunto	Socialización módulo Actualización estudiantes SIMAT								
Asistentes	Wilson Romero - Johana Hernández- Marcela Meneses					Asistentes Externos	N - A		
Fecha de Elaboración	12-05-2026	Elaborado por	Johana Hernandez				Próxima Reunión	N-A	

acudientes también cuentan con registros previos como estudiantes, enfatizando la importancia de realizar las consultas correspondientes antes de efectuar cualquier actualización (Menú Auditoría - opción Histórico información persona).

Igualmente, se aclararon las rutas de atención y escalamiento de los casos que no pueden ser solucionados directamente por las instituciones educativas y que deben ser remitidos al correo de SIMAT Bogotá o al equipo de apoyo correspondiente de la Dirección de Cobertura.

Entre los casos para remitir al correo SIMAT se encuentran:

- Cuando exista un registro con rol familiar y un registro como estudiante con diferente número de documento.
- Cuando se requiera eliminar un registro como acudiente de un estudiante y el sistema arroje error.
- En el caso de acudientes de nacionalidad extranjeros que tenga documento diferente a los tipificados o que requiera su ingreso con tipo NES
- Estudiantes con duplicidad que requieran unificación de históricos.

### Acuerdos y Compromisos:


- Por parte de la secretaria académica, remitir a SIMAT los casos que no puedan ser solucionados directamente desde las instituciones educativas, asimismo se sugiere copiar a la gestora local para garantizar la oportuna respuesta.
- Por parte de la gestora, indagar sobre la forma de verificar el usuario que realiza la modificación de la información de un estudiante.
- Se programa con los asistentes aquí relacionados una jornada de caracterización de la información de los acudientes para los estudiantes del colegio San Martín de Porres en las instalaciones de la DILE el día 14 de mayo en horario de 8:00 am a 4:00 pm


NOMBRE: Wilson Romero  
CARGO: PSI – DILE Chapinero

NOMBRE: Marcela Meneses  
CARGO: secretaria académica – Colegio San Martín de Porres IED

NOMBRE: Johana Hernández  
CARGO: Gestora Local - Dirección de Cobertura

Fecha	12-05-2026	Inicio	03:00 pm	Fin	04:30 pm	Lugar	Virtual – Microsoft TEAMS		
Asunto	Socialización módulo Actualización estudiantes SIMAT								
Asistentes	Wilson Romero - Johana Hernández- Marcela Meneses					Asistentes Externos	N - A		
Fecha de Elaboración	12-05-2026	Elaborado por	Johana Hernandez				Próxima Reunión	N-A	

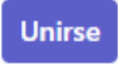
 Socialización módulos SIMAT


 Externo


Chat


Compartido


Asistencia +4

 Unirse

 5







1h 4m 45s

Duración de la reunión

58m 14s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
 JENNIFER JOHANA HERNANDE... jhernandezd@educacionbogota.gov.co	2:55 p. m.	3:59 p. m.	1h 4m 37s	Organizador	 -  -  - 
 WM WILSON JAVIER ROME... (Externo) wromerom@educacionbogota.edu.co	2:56 p. m.	3:59 p. m.	1h 3m 2s	Moderador	 -  -  - 
 CP COLEGIO SAN MARTI... (Invitado) escdisanmartindepo2@educacionbog...	3:00 p. m.	3:59 p. m.	59m 28s	Moderador	 -  -  - 
 LH LILIANA MARCELA ME... (Externo) lmmeneses@educacionbogota.edu.co	3:12 p. m.	3:58 p. m.	45m 47s	Moderador	 -  -  - 